

Fremtidens tekniske service

Stemmer fra et fag –FOA Teknisk
ledelse og FOA Teknisk service



Indhold

| | |
|--|----|
| Fagpolitik for tekniske serviceledere og tekniske servicemedarbejdere | 3 |
| Vi skaber sammenhæng | 5 |
| Hverdagens eksperter | 6 |
| Vi er fagligt professionelle | 10 |
| Teknisk service i forandring | 13 |
| Teknisk ledelse | 19 |
| Mange krav til det, vi skal kunne | 25 |
| Vi giver mening - også i fremtiden | 26 |

Politisk ansvarlig: Reiner Burgwald
Redaktion: Reiner Burgwald og Erik Kristiansen
Foto: Lars Just
Produktion: Grafisk Team og FOAs trykkeri

Fagpolitik for tekniske serviceledere og tekniske servicemedarbejdere

Som medlemmer i Teknik- og Servicesektoren i FOA ved vi, hvad vi vil med vores fag. Vi har et væld af kompetencer og funktioner, og det skal være tydeligt for enhver!

Vores faggrupper har ikke bare én, men mange roller at spille og mange idéer og forslag at spille ind med i forhold til både arbejdsmarkedet og vores velfærdssamfund og til at udvikle de kommunale opgaver. Det skal udnyttes og bidrage til, at borgerne oplever en bedre og mere nærværende service fra vores faggrupper.

I hånden har du fagpolitikken for tekniske serviceledere og tekniske servicemedarbejdere. Det er faggrupper, der hver eneste dag møder borgere i institutionerne i landets kommuner. Det drejer sig om bør-

nene og deres forældre i folkeskolerne og i daginstitutioner samt i flere institutioner i de kommuner, hvor der er etableret fælles ejendomscentre.

De tekniske serviceledere og tekniske servicemedarbejdere møder borgerne i dagligdagen i en mangfoldighed af situationer. Det kræver en bred vifte af kompetencer og færdigheder.

Fagpolitikken beskriver fagets udvikling, den ressource personalet bidrager med, og hvad det betyder for brugerne af de kommunale institutioner.

Fagpolitikken skal være med til at sikre, at beslutninger om strukturen, driften og bemanningen af de kommunale institutioner træffes på et solidt og robust grundlag.

Et grundlag, som sætter innovative løsninger og de rette ressourcer i spil, som præsenterer den bedst mulige løsning for borgerne, og som spiller ind i den politiske dagsorden.

Brug politikken konstruktivt
– både i praksis og politisk.



Reiner Burgwald
Sektorformand

Vi skaber sammenhæng

Det tekniske servicepersonale sikrer, at tingene hænger sammen i de kommunale institutioner. Vi sikrer et sundt indeklima, der skaber rammer for god trivsel for alle.

Vi sikrer, at vand, el, varme, ventilations- og klimaanlæg fungerer, som sikrer et bæredygtig energiforbrug, der bidrager til at reducere udledningen af CO2.

Vi holder styr på bygninger og bygningsdriften, og på mange institutioner leder den tekniske serviceleder rengøringens kvalitet.

Som teknisk servicepersonale skal vi dagligt forholde os til en lang række behov og krav fra institutionens ledelse, lærere, pædagogisk personale, rengøringspersonale, fremmede håndværkere, salgskonsulenter, brugere, forældre og fritidsbrugere.

Kort sagt binder vi logistik, vedligeholdelse og ønsker og behov fra institutionens brugere, medarbejdere og ledelse sammen.

Citat

Teknisk serviceleder,
Herning Kommune

Vi leverer de fremtidige løsninger i samarbejde med brugerne på de enkelte institutioner.

Hverdagens eksperter

Teknisk servicepersonale er hverdagens eksperter, der ved, hvor skoen trykker, og hvad der skal til for at vedligeholde bygningerne og lokalerne.

Det tekniske servicepersonale har mange forskellige arbejdsopgaver, og de kan variere meget fra kommune til kommune, hvilket bl.a. afhænger af organiseringen af de tekniske servicefunktioner.

Det centrale mål med arbejdsopgaverne er at skabe forudsætningerne for, at institutionen kan varetage kerneopgaven bedst muligt.

Arbejdsopgaverne for det tekniske servicepersonale kan samlet set være:

- **Administrative opgaver.** Opgaven er at udarbejde planer for vedligeholdelse og revidere dem, overvåge energiforbruget, indkøbe materiel og reservedele til brug i den daglige drift, koordinere udlån af lokaler, indberette hær-
- værks- og indbrudsskader, rekvirere håndværkere/teknikere samt sikre, at bestilte arbejder udføres som aftalt, og at driftsbudgettet overholdes.
- **Miljøbestemmelser.** Opgaven er at overholde de til enhver tid gældende miljøbestemmelser vedrørende indsamling og genbrug af affald, sikre, at sikkerheds- og alarmsystemer fungerer, sikre, at brand- og flugtveje er frie og farbare, sikre, at brandværnsforanstaltninger er intakte og fungerer efter forskrifterne, sikre, at gældende regler vedrørende kemiske stoffer og materialer overholdes samt sikre, at materiel er vedligeholdt i henhold til gældende myndighedskrav.
- **Udearealer.** Opgaven er at sikre renholdelse/vedligeholdelse af institutionens udenoms- og opholdsarealer, herunder grønne områder, sikre, at legeredskaberne holdes i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, sikre, at den daglige rengøring foretages og sikre, at

FOA mener

Det tekniske servicepersonale skal sikre, at institutionens kerneopgave kan udfoldes på den mest optimale måde. Det drejer sig om at skabe de optimale fysiske rammer og det bedste indeklima. Det tekniske servicepersonale skal være tæt på kerneopgaven og have et tæt samspil med de øvrige faggrupper på institutionen.



sne- og glatførebekæmpelse foretages.

- **Energi og tekniske anlæg.** Opgaven er at føre tilsyn med alle anlæg, herunder bl.a. CTS-anlæg (Central Tilstands Styring via PC) med henblik på løbende energioptimering. Det sikres, at varmeanlæg fungerer tilfredsstillende, at der foretages nødvendig vedligeholdelse, at elinstallationer er i orden, at ventilationen fungerer, og at nødbelysning samt sikkerhedsudstyr som sprinkleranlæg og alarmering virker. Der ligger også centrale opgaver omkring brandforebyggelse.
- **Rammerne for institutionens kerneopgave.** Opgaven er fx i folkeskolen at skabe en organisering af de fysiske forhold, som understøtter læringen i det daglige og sikrer de fysiske rammer i forbindelse med terminsprøver, eksamen, forældremøder, skolefester mv.
- **Bygge- og anlægssager.** Alle kommunale bygninger bliver på et eller andet tidspunkt omfattet af større eller mindre ombygninger og renoveringer. Her spiller det tekniske

personale – især den tekniske serviceleder en meget central rolle. Nogle byggesager tager flere år, og der skal samarbejdes med bygherre, entreprenør, håndværkere og brugere. Den tekniske serviceleder deltager i byggemøder, planlægning og logistik. Institutionen skal i de fleste tilfælde fungere samtidigt med, at der ombygges, og brugernes behov skal sikres både på kort og lang sigt. De fleste tekniske serviceledere oplever at bruge mange ressourcer i, under og efter en byggesag.



Vi er fagligt professionelle

Det tekniske servicepersonales kernekompetencer er selvstændighed, ansvarlighed og gode håndværksmæssige kvalifikationer. Den tekniske serviceleder skal samtidig også have ledelsesmæssig erfaring.

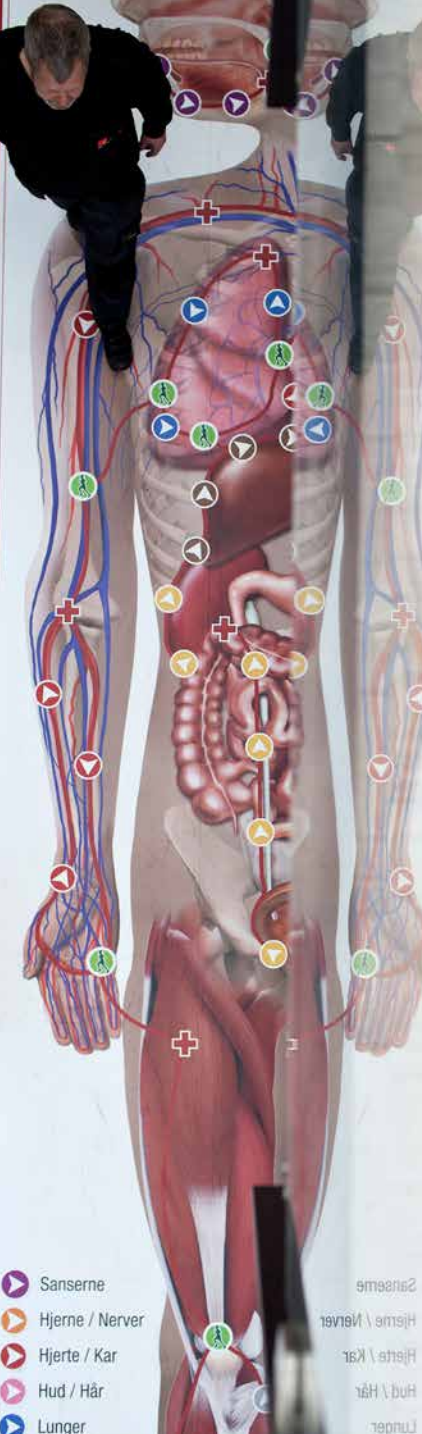
Vores erfaring siger os desværre også, at samme bevidsthed omkring nødvendigheden af at udbygge og vedligeholde disse kvalifikationer og kompetencer, ikke altid er til stede i alle kommuner.

Kommunen skal i samarbejde mellem sin forvaltning og medarbejderne udarbejde en uddannelsesplan for det tekniske servicepersonale. Der skal tages hensyn til, at opgaverne hele tiden skal løses, samtidig med at personalets kompetencer løbende skal udbygges.

- På hver institution bør være en teknisk serviceleder, som skal have relevant uddannelse og efteruddannelse i ledelse.
- Det tekniske personale bør være uddannet som ejendomsservice-

teknikere med indgående kendskab til deres institution og den nyeste viden inden for vedligeholdelse, indeklima, energirigtig drift mv.

- Al teknisk servicepersonale skal have kendskab til og kunne formidle den bedst tænkelige adfærd omkring energiforbrug af enhver art og føre det ud i livet.
- Kendskab til rengøring og hygiejneforhold.
- Viden om nyeste it og teknologi samt opstilling og vedligeholdelse af samme.
- De håndværksmæssige kompetencer i forhold til vedligeholdelse.
- Viden om økonomistyring af driftsbudgettet og ved anlægs- og byggeopgaver.
- De, der kan og ønsker det, skal i nødvendigt omfang kunne undervise inden for deres tekniske fagområde.
- Teknisk servicepersonale skal, hvor der er sådanne anlæg, sikre det nødvendige kendskab til legepladser vedligeholdelse og sikker-



FOA mener

At forudsætningen for et godt og sikkert arbejdsmiljø for medarbejdere på og brugere af institutionerne er, at der er kompetente medarbejdere til at løse de tekniske serviceopgaver.

hedsforhold samt til vedligeholdelse af grønne områder.

- Hvor vagtfunctioner indgår, skal den grundlæggende vagtuddannelse være obligatorisk.
- Al teknisk servicepersonale skal have den nødvendige oplæring i 1. hjælp.
- Al teknisk servicepersonale skal have uddannelse i elementær brandbekæmpelse.



Teknisk service i forandring

Landets kommuner administrerer sammenlagt over 61.000 bygninger med et etageareal på samlet 27,6 mio. kvadratmeter. De kommunale bygninger repræsenterer kommunernes største værdier, hvorfor det er afgørende, at der afsættes de nødvendige økonomiske og personalemæssige ressourcer til at vedligeholde og forbedre bygningsmassen.

Mange kommuner har i de seneste år gennemført gennemgribende omorganiseringer af den kommunale ejendomsdrift og de tekniske serviceopgaver. Tendensen er større centralisering, hvor kommunerne i stigende omfang samler den kommunale ejendomsdrift og administration gennem dannelsen af nye kommunale ejendomscentre.

Der er i en del kommuner etableret ejendomscentre. I nogle kommuner er alle tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere samlet i et centralt ejendomscenter og ud-

fører opgaver i institutioner og ejendomme efter behov eller på baggrund af ønsker. Her er det tekniske servicepersonale ikke knyttet til en bestemt institution.

I andre kommuner er ejendomscentrets medarbejdere opdelt på områder, hvor de varetager de tekniske serviceopgaver for de kommu-

Citat

Teknisk serviceleder,
København

Min chef sagde forleden: Hvorfor sker der altid noget akut, når du ikke er her? Jeg svarede: Der sker dagligt noget akut, når jeg er her, men fordi jeg er her, lægger du ikke mærke til det.

nale institutioner i det geografiske område, men med et fast mødested og tilknyttet bestemte institutioner.

Centerdannelser er ganske omfattende og komplicerede forløb med stor betydning, ikke blot for de kommunale bygninger og ejendomme, men i høj grad også for de konkrete medarbejderes arbejdsvilkår og den service, borgerne fremover vil møde i kommunernes skoler, daginstitutioner, plejecentre, idrætsfaciliteter og biblioteker m.m.

Centerdannelserne har en række konsekvenser for den kommunale ejendomsdrift og -service over for brugerne og dermed for det tekniske servicepersonale.

De centrale konsekvenser er,

- at begrundelsen for ejendomscentrene ofte er besparelser, som alt andet lige medfører mindre ejendomsservice.
- at det tekniske servicepersonale ikke længere er en del af institutionens kerneopgave, men kun er til stede efter behov og vedligeholdelsesplaner.
- at ejendomsservicen bliver mere specialiseret, hvor der kan trækkes på flere kompetencer i gruppen.
- at der bliver mere fokus på uddannelse og løbende kompetenceudvikling.
- at ejendomscentrene øger muligheden for at etablere flere praktiskpladser for elever på uddannelsen som ejendomsserviceteknikere.

Det betyder i flere tilfælde, at medarbejderne i ejendomscentrene mister relationen til den enkelte institution. Det kan have konsekvenser for institutionens kerneopgave, hvis de fysiske rammer ikke er tilfredsstillende, hvis indeklimaet ikke er optimalt mv. Det kan ligeledes have betydning for fx energiforbruget og dermed CO₂-udledningen, hvis der ikke er tilstrækkelig fokus på energiforbruget på alle områder.

Erfaringer

Etablering af ejendomscentre i 6 kommuner

FOA har i samarbejde med Danmarks Tekniske Universitet gennemført en undersøgelse af erfaringer med etablering af ejendomscentre i 6 kommuner.

Det beklagelige er, at det primære formål med centerdannelserne i de 6 kommuner har været at opnå effektiviseringer og besparelser i den kommunale ejendomsforvaltning. Således var der for flertallet af kommunerne budgetteret med konkrete millionbesparelser i de politiske beslutninger bag centerdannelserne.

Endvidere nævner kommunerne, at en ensartning og en styrkelse af det kommunale bygningsvedligehold, og den kommunale ejendoms-service har været vigtige formål med centerdannelserne.

Erfaringerne med centerdannelserne i de 6 kommuner har været:

- **Besparelserne er realiseret.** Besparelserne er hovedsageligt realiseret gennem tilpasninger og justeringer af ressourcer og service, reduktion af lønmidler, øget koordinering og optimering af driften, øgede stordriftsfordele og bedre udnyttelse af bygningerne og frasalg af ejendomme.
- **Bedre brug af vedligeholdelsesmidlerne.** Centraliseringen af de kommunale vedligeholdelsesmidler har sikret en mere fornuftig og langsigtet anvendelse af kommunernes vedligeholdelsesmidler.
- **Udligning af service- og vedligeholdelsesniveauet i kommunernes institutioner.** Udligningen betyder, at alle bygninger er omfattet af de samme standarder.
- **Bedre overblik over ejendomme og opgaver.** Centraliseringen har givet et større overblik over kommunernes samlede ejendoms-masse, bygningernes reelle stand samt hvilke ressourcer, der er

forbundet med at drive og vedligeholde dem.

- **Centraliseret servicering af daginstitutioner.** Fælles for alle 6 kommuner er, at daginstitutionerne er blevet inkorporeret i den kommunale ejendomservice og nu serviceres af de kommunale ejendomscentre og af centralt ansat teknisk servicepersonale.
- **Teamstruktur implementeret.** Medarbejderne deler i højere grad ansvar og arbejdsområder i mellem sig på tværs af de tidligere afgrænsede arbejdspladser.
- **Mere fokus på uddannelse og kompetenceudvikling.** Centraliseringen af det tekniske servicepersonale har medført et øget fokus på kompetenceudvikling og skabt bedre muligheder for uddannelse og personaleudvikling.

Etableringen af ejendomscentre har imidlertid også medført nogle udfordringer:

- **Institutionslederne mister indflydelse.** Ejendomscentrene har betydet begrænsninger i deres

økonomiske og ledelsesmæssige råderum, og opgaveløsningen bliver mere besværlig og bureaukratisk, og serviceniveauet bliver forringet.

- **Medarbejdere oplever tab af tilhørsforhold og ejerskab.** Tilknytningen til ejendomscentre betyder, at medarbejderne mister tilhørsforhold og medarbejderskab til de enkelte institutioner, bygninger, kolleger og brugere.
 - **Foringelser af løn- og ansættelsesvilkår.** Det tekniske servicepersonale oplever forringelser i løn- og ansættelsesvilkår. Det gælder specielt for de tekniske serviceledere.
 - **Presset fra utilfredse brugere.** Medarbejderne oplever, at de kommer i klemme mellem utilfredse institutionsledere og brugere på den ene side og deres nye ledere i ejendomscentrene på den anden side.
-

Bemærkninger til erfaringer

Erfaringerne fra de 6 kommuner i undersøgelsen eksisterer også i mange andre kommuner – også i kommuner uden ejendomscentre.

Konsekvensen af etablering af fælles ejendomscentre er, at det tekniske servicepersonale ikke længere er repræsenteret i institutionens MED-udvalg. De er nu repræsenteret i ejendomscentrets lokale MED-udvalg og MED-områdeudvalg.

En yderligere konsekvens af ejendomscentrene er, at kerneopgaven ændrer karakter, hvor fokus nu primært handler om bygningernes drift og vedligehold.

Fakta

Læs mere om undersøgelsen

foa.dk/forbund/publikationer

Søg under: Kommunal ejendomsforvaltning - 6 fortællinger om etablering af et centralt ejendomscenter.





Teknisk ledelse

De tekniske serviceledere eller de tekniske servicechefer har de samme faglige ansvarsområder som de tekniske servicemedarbejdere, men har derudover nogle helt særlige funktioner, opgaver og ansvarsområder i forhold til ledelse, som adskiller dem fra de tekniske servicemedarbejdere.

Citat

Teknisk serviceleder,
Herning Kommune

Vi har styr på vores lokale håndværkere. Vi sørger for, at den leverede vare, såvel regningen som kvaliteten, er i overensstemmelse med det aftalte.

Oprindeligt var grundlaget for at blive teknisk serviceleder, at man havde ansvaret for funktionen teknisk service – kaldet 'funktionsledelse'. Det betyder, at institutioner med kun 1 ansat på det tekniske serviceområde, altid vil være teknisk serviceleder. Langt de fleste tekniske serviceledere har dog daglig personaleledelse over tekniske servicemedarbejdere og medarbejdere ansat i støttede jobordninger. En del tekniske serviceledere har også ledelsen af rengøringspersonale, og nogle har også elever under uddannelse til ejendomsserviceteknikere.

På institutioner med flere ansatte på det tekniske serviceområde er hovedreglen, at én af de ansatte er teknisk serviceleder.

I kommuner med fælles ejendomscenter vil der være færre tekniske serviceledere. I ejendomscentre opdelt på geografiske områder, vil der som hovedregel være en teknisk serviceleder for hvert område, som

har det overordnede ansvar for opgaverne og for udførelse af opgaverne. I centrale ejendomscentre vil der som hovedregel være tekniske serviceledere for faglige områder eller for medarbejdergrupper med egne ansvarsområder.

De tekniske serviceledere på institutioner er ofte en del af institutionens ledelse, mens tekniske serviceledere i kommuner med ejendomscentre er en del af ejendomscentrets ledelse.

Teknisk ledelse medfører følgende faglige ansvarsområder for den tekniske serviceleder:

- Kommunikationen til de kommunale forvaltningers bygningsafdeling/enhed
- Optimere indeklimaet i institutionen
- Sikre en energirigtig drift både i forhold til varme, el og vand
- Optimere bygningsvedligeholdelsen
- Optimere driften af institutionerne
- Budgetansvar for institutionens budget til bygningerne
- Personaledelse overfor tekniske

servicemedarbejdere, lærlinge, rengøringspersonale og medarbejdere i støttede job

- Ansvar for indkøbsfunktioner
- Ansvar for sikkerhedsmæssige forhold
- Byggesagsbehandling og tilsyn med håndværkere
- Lovbefalede tilsynsopgaver og miljøledelse.

De tekniske serviceledere udøver primært praksisnær ledelse. Praksisnær ledelse er der, hvor lederen er tæt på medarbejderen, tæt på brugeren og tæt på kerneopgaven. Praksisnær ledelse er ledelse i øjenhøjde.

Den tekniske serviceleder som praksisnær leder, er også en operativ ledelsesform, hvor den tekniske serviceleder går forrest og ofte er med til at løse opgaverne sammen med medarbejderen.

Praksisnær ledelse

Kendetegn for ledelse

- Tæt på kerneopgaven
- Tæt på medarbejderne
- Tæt på brugeren
- Har mulighed for sparring med andre med samme ledelsesopgaver
- Tilknytning til TR-/FTR-systemet
- Stort behov for fag-faglighed

Ledelsesopgaver

- Det faglige ansvar for området
- Repræsenterer ledersiden i MED-udvalget
- Medlem af en ledergruppe
- Daglig ledelse og fordeling af arbejdsopgaver
- MUS, syge- og omsorgssamtaler
- Tilsynsopgaver
- Daglig sikkerhedsansvarlig
- Mindre/uddelegeret budgetansvar

Behov for hjælp/støtte

- Kompetenceafklaring
- Uddannelse
- Ordentlige ansættelsesvilkår
- God overenskomst
- Karriereafklaring
- Synliggørelse af ledelsesrum og lederidentitet
- Konflikthåndtering
- Håndtering af konkrete ledelsesproblematikker

De tekniske servicechefer og nogle af de tekniske serviceledere har funktioner, der gør, at de kommer ind over den strategiske ledelsesdel.

Strategisk ledelse

Kendetegn for ledelse

- Primært strategisk ledelse
- Er ofte alene på posten
- Klart defineret ledelsesrum i kraft af ansættelseskontrakt
- Distanceledelse
- Er ikke dækket af TR-/FTR-systemet ift. sparring
- Stort behov for ledelsesfaglighed

Ledelsesopgaver

- Stort budgetansvar
- Uddelegere opgaver
- Ansættelse og afskedigelse/indstilling
- Det faglige ansvar for området
- Repræsentant i MED-udvalget
- Medlem af en ledergruppe
- Lede og fordele arbejdsopgaver
- Ansvar for at forhandle/indstilling af løn/lokalløn
- Tjenstlige samtaler
- MUS, syge- og omsorgssamtaler
- Personaleansvar
- Arbejds miljøledelse
- Ledelse af ledere

Behov for hjælp/støtte

- Hjælp og støtte i fyringssituationer – ingen tryghedspulje for ledere
- Kvalificeret ledelsessparring
- Coaching i forhold til videre uddannelsesforløb
- Nye vinkler på særlige ledelsessituationer
- 'First-mover'-viden
- Sparring ift. ledelse af ledere

I gennemsnit bruger den tekniske serviceleder ca. 20 % af tiden på strategisk ledelse, ca. 40 % af tiden på praksisnær ledelse og ca. 40 % på de faglige opgaver, de har tilfælles med medarbejderne.

De tekniske servicechefer bruger i gennemsnit 40 % af tiden på praksisnær ledelse og 60 % på strategisk ledelse.





Mange krav til det, vi skal kunne

Jobbet som teknisk servicemedarbejder eller teknisk serviceleder stiller krav til nogle helt grundlæggende kernekompetencer, der modsvarer de alsidige opgaver, som de har:

- Menneskelig forståelse og indlevelse som grundlæggende forudsætning
- Logistisk overblik
- Evnen til tværfaglig koordinering
- Håndværksmæssige kompetencer
- Kompetencer i it og teknologi
- Kompetencer i økonomistyring
- Kompetencer i energimæssig drift og overvågning
- Kompetencer i bygningsvedligeholdelse og drift
- Kompetencer i dokumentation
- Ledelsesmæssige kompetencer

Det tekniske servicepersonale kan tilegne sig mange af de grundlæggende kernekompetencer ved at uddanne sig som ejendomsservice-tekniker.

Der er dog også behov for, at det tekniske servicepersonale gennem uddannelse sikres mere specialiserede kompetencer bl.a. i energirigtig drift, it og teknologi.

De tekniske serviceledere skal sikres uddannelse i både praksisnær og strategisk ledelse.

Vi giver mening – også i fremtiden

Den nuværende udvikling peger mod, at de store driftsopgaver centraliseres i større forvaltninger i kommunen – såkaldte ejendomscentre. Dermed ansættes de pågældende medarbejdere ikke decentralt på rådhusene/regionsgårdene eller bibliotekerne, men i kommunernes forvaltning.

Det betyder, at de alene bliver tilkaldt, når der er brug for dem på en given institution, uden nogen fast tilknytning til en bestemt arbejdsplads. Udviklingen er altså båret frem af et ønske om at spare ansættelser og dermed penge.

Men med denne udvikling overser man nogle af de vigtige funktioner som er beskrevet i denne fagpolitik, nemlig koordineringen mellem faggrupper, håndteringen af borgerne og ikke mindst det vigtige og genkendelige ansigt udadtil.

Det tekniske servicepersonale skal ikke bare kunne tilkaldes, når det brænder på. De varetager en række andre vigtige funktioner, der skaber de centrale forudsætninger for, at institutionens kerneopgave kan løses optimalt i et tæt samspil med ledelsen og de enkelte faggrupper på institutionen.

Med andre ord er den lokale forankring og den specialiserede viden om den konkrete arbejdsplads alt-afgørende for, at de kan udføre deres job tilfredsstillende i forhold til borgerne.

Fremtidens tekniske service

Stemmer fra et fag – FOA Teknisk ledelse og FOA Teknisk service

Det tekniske servicepersonale sikrer i tæt samspil med institutionens brugere, medarbejdere og ledelse, at de kommunale institutioners kerneopgave som fx læring i folkeskolen kan løses på den bedst mulige måde. Det forudsætter bl.a., at der sikres optimale fysiske rammer, det bedste indeklima og energirigtig drift. Det kræver en bred vifte af kompetencer om de tekniske installationer, ventilations- og klimaanlæg, men også en række sociale kompetencer i forhold til dialogen med brugerne på institutionen. Det tekniske servicepersonale er en uundværlig medarbejder i de kommunale institutioner.



FOA

SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Stauings Plads 1-3
1790 København V

Tlf. 46 97 26 26
www.foa.dk

Teknik- og Servicesektoren

FOA er Danmarks tredjestørste fagforening. Siden 1899 har vi kæmpet for bedre løn- og arbejdsforhold til vores medlemmer. Hovedopgaven er at indgå overenskomster, som sikrer en god løn og moderne, ordnede arbejdsvilkår. Det er FOA, der aftaler din løn, dine tillæg, din arbejdstid, din pension, dine barselsregler, dine ferieregler og dine muligheder for uddannelse. Vores opgave i FOA er også at sikre et stærkt fagligt fællesskab – og at udvikle dit arbejde og vores fag på teknik- og serviceområdet, så velfærden og gode arbejdspladser går hånd i hånd.